



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення міської ради  
міста Кропивницького  
27 червня 2019 року № 2741

## СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК З ФУНКЦІЯМИ  
ПЕРИНАТАЛЬНОГО ЦЕТРУ ІІ РІВНЯ»  
МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК З ФУНКЦІЯМИ ПЕРИНАТАЛЬНОГО ЦЕНТРУ ІІ РІВНЯ» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО» (надалі – Підприємство) є спеціалізованим лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах вагітним жінкам, матерям та новонародженим групи низького та середнього ступеню ризику, а також жінкам з порушенням репродуктивної функції, що потребують високої інтенсивності лікування та реабілітації на основі використання сучасних перинатальних технологій з доведеною ефективністю, в порядку та на умовах встановлених законодавством України та цим Статутом.

Підприємство входить до складу Кропивницького госпітального округу, створеного відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку та складу госпітальних округів Кіровоградської області» від 12 липня 2017 р. № 472-р.

1.2. Підприємство створене за рішенням Міської ради міста Кропивницького від 27 серпня 2019 року № 2741 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Міський пологовий будинок з функціями перинатального центру ІІ рівня» у комунальне некомерційне підприємство «Міський пологовий будинок з функціями перинатального центру ІІ рівня».

Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Кропивницького в особі Міської ради міста Кропивницького.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Міський пологовий будинок з функціями перинатального центру ІІ рівня», ідентифікаційний код 20652012.

1.3. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади м. Кропивницького.

1.4. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада міста Кропивницького в особі Міської ради міста Кропивницького (надалі – Засновник). Органом управління є управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького (надалі – Орган управління).

1.5. Підприємство здійснює статутну некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних, економічних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних

органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом, а також іншими актами законодавства України.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК З ФУНКЦІЯМИ ПЕРИНАТАЛЬНОГО ЦЕНТРУ II РІВНЯ» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО»;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «МПБ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 25005, м. Кропивницький, вул. Олени Журливої, 1.

## 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою здійснення медичної діяльності для охорони здоров'я жінок та дітей.

3.2. Основним видом діяльності закладу є медична практика, яка проводиться з метою надання таких видів медичної допомоги:

вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги за лікарськими спеціальностями: акушерство і гінекологія, анестезіологія, дитяча анестезіологія, педіатрія – неонатологія, неврологія дитяча, стоматологія, ендокринологія, кардіологія, терапія, ультразвукова діагностика для дітей, функціональна діагностика, клінічна лабораторна діагностика, фізіотерапія, рентгенологія, лікувальна фізкультура, дієтотерапія, організація і управління охороною здоров'я, медична статистика;

за спеціальністю молодших спеціалістів з медичною освітою: акушерська справа, лабораторна справа (клініка), сестринська справа (анестезіологія, операційна, стоматологічна, дитяча, фармація, дієтотерапія, медична статистика).

### 3.3. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.3.1. Надання медичної допомоги в умовах цілодобового стаціонару, денного стаціонару та амбулаторних умовах вагітним, роділлям, породіллям низького та середнього ступеня акушерського та перинатального ризиків і новонародженим з масою тіла більше 1500 гр (термін гестації – понад 32 тижнів), які мають порушення життєво важливих органів;

3.3.2. Надання невідкладної допомоги вагітним, роділлям, породіллям середнього ступеня акушерського та перинатального ризиків і

органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом, а також іншими актами законодавства України.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК З ФУНКЦІЯМИ ПЕРИНАТАЛЬНОГО ЦЕНТРУ II РІВНЯ» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО»;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «МПБ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 25005, м. Кропивницький, вул. Олени Журливої, 1.

## 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою здійснення медичної діяльності для охорони здоров'я жінок та дітей.

3.2. Основним видом діяльності закладу є медична практика, яка проводиться з метою надання таких видів медичної допомоги:

вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги за лікарськими спеціальностями: акушерство і гінекологія, анестезіологія, дитяча анестезіологія, педіатрія – неонатологія, неврологія дитяча, стоматологія, ендокринологія, кардіологія, терапія, ультразвукова діагностика для дітей, функціональна діагностика, клінічна лабораторна діагностика, фізіотерапія, рентгенологія, лікувальна фізкультура, дієтотерапія, організація і управління охороною здоров'я, медична статистика;

за спеціальністю молодших спеціалістів з медичною освітою: акушерська справа, лабораторна справа (клініка), сестринська справа (анестезіологія, операційна, стоматологічна, дитяча, фармація, дієтотерапія, медична статистика).

### 3.3. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.3.1. Надання медичної допомоги в умовах цілодобового стаціонару, денного стаціонару та амбулаторних умовах вагітним, роділлям, породіллям низького та середнього ступеня акушерського та перинатального ризиків і новонародженим з масою тіла більше 1500 гр (термін гестації – понад 32 тижнів), які мають порушення життєво важливих органів;

3.3.2. Надання невідкладної допомоги вагітним, роділлям, породіллям середнього ступеня акушерського та перинатального ризиків і

новонародженим в умовах відділення інтенсивної терапії для жінок та відділення інтенсивної терапії для новонароджених;

3.3.3. Зниження показника дитячої захворюваності, смертності, попередження материнської смертності.

**3.4. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:**

3.4.1. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.4.2. Надання пацієнтам, відповідно до законодавства, на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики, лікування, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

3.4.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги;

3.4.4. Надання спеціалізованої медичної допомоги жіночому та дитячому населенню, в тому числі перинатальної допомоги вагітним, роділлям, новонародженим;

3.4.5. Надання широкого спектру медичних послуг дітям, вагітним, роділлям, породіллям та гінекологічним хворим, інших, пов'язаних з ними послуг, які направлені на організацію і проведення комплексу лікувально-профілактичних заходів щодо зберегання здоров'я населення;

3.4.6. Забезпечення надання кваліфікованої стаціонарної/амбулаторної лікувально-діагностичної допомоги, роділлям, породіллям і новонародженим середнього (за сукупністю факторів) ступеня акушерського та перинатального ризиків і новонароджених з масою тіла більше 1500 грам (термін гестації понад 32 тижні), які мають порушення життєво важливих органів, згідно з Нормативами та клінічними протоколами надання стаціонарної/амбулаторної акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги.

3.4.7. Надання медичної допомоги жінкам з порушенням репродуктивної функції, що потребують інтенсивного лікування та догляду на основі використання новітніх технологій з доведеною ефективністю;

3.4.8. Надання дитячому населенню послуг вторинної спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги;

3.4.9. Забезпечення обсягу надання спеціалізованої консультативної допомоги жінкам репродуктивного віку, вагітним, роділлям, породіллям в умовах консультативно-діагностичного блоку Перинатального центру, новонародженим та дітям до 18 років в умовах амбулаторно-діагностичного відділення.

3.4.10. Надання невідкладної допомоги вагітним, роділлям, породіллям в умовах відділення інтенсивної терапії для жінок, дітям з невідкладними станами – у відділенні інтенсивної терапії для новонароджених.

3.4.11. Забезпечення пацієнтів невідкладною акушерсько-гінекологічною та неонатологічною допомогою.

3.4.12. Забезпечення пацієнтів кваліфікованою анестезіологічною та реанімаційною допомогою.

3.4.13. Здійснення заходів, спрямованих на розвиток профілактичного напрямку в охороні здоров'я жіночого та дитячого населення;

3.4.14. Створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.4.15. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

3.4.16. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.4.17. Здійснення заходів щодо попередження передчасних пологів.

3.4.18. Здійснення заходів щодо профілактики виникнення внутрішньо-лікарняних інфекцій.

3.4.19. Організація лікувально-діагностичної допомоги з питань репродуктивного здоров'я подружжю, молоді, особам які вступають у шлюб.

3.4.20. Організація та забезпечення спеціалізованої консультативної допомоги пацієнтам Підприємства.

3.4.21. Проведення цитологічного скринінгу на патологію шийки матки усіх пацієнтів, які звернулися за медичною допомогою, відповідно до вимог чинних галузевих нормативних документів.

3.4.22. Впровадження новітніх технологій в лікувально-діагностичний процес відповідно до функції Підприємства;

3.4.23. Забезпечення спільного перебування матері та новонародженого.

3.4.24. Аналіз показників стану здоров'я жінок і дітей, показників кості роботи закладу, розробка заходів щодо їх поліпшення.

3.4.25. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності. Аналіз та розробка заходів щодо її зниження.

3.4.26. Ведення відповідних форм обліково-звітної та статистичної документації, надання у встановленні терміни інформації щодо діяльності закладу територіальним органам охорони здоров'я.

3.4.27. Забезпечення підвищення кваліфікації медичного персоналу Підприємства.

3.4.28. Забезпечення взаємозв'язку зі станцією екстреної медичної допомоги, центрами первинної медико-санітарної допомоги, консультативно-діагностичними закладами (центри сімейної медицини), амбулаторно-поліклінічними закладами та дитячими поліклініками, спеціалізованими лікувально-профілактичними закладами (лікарня швидкої медичної допомоги, Кіровоградський обласний шкірно-венерологічний диспансер, обласний онкологічний диспансер, Кіровоградський обласний центр профілактики та боротьби зі СНІДом, протитуберкульозний диспансер та ін.), закладами охорони здоров'я III рівня перинатальної допомоги (обласна дитяча лікарня, клінічна обласна лікарня перинатальний центр III рівня).

3.4.29. Надання інформації про всі випадки внутрішньо-лікарняних інфекцій, материнської смертності, перинатальної смертності, нещасні випадки та надзвичайні події до органів охорони здоров'я.

3.4.30. Забезпечення організації проведення патологоанатомічного дослідження згідно з законодавством, участі у ньому фахівців, причетних до надання медичної допомоги померлим пацієнтам.

3.4.31. Забезпечення складання статистичних звітів за встановленими термінами.

3.4.32. Організація роботи щодо попередження випадків раннього соціального сирітства та оформлення документів на новонароджених, від яких відмовились батьки, згідно з законодавством.

3.4.33. Забезпечення дотримання персоналом, пацієнтами та співідувачами Правил внутрішнього розпорядку закладу.

3.4.34. Функціонування ліжок денного стаціонару в жіночій консультації.

3.4.35. Придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів (список 1 таблиці II та списку I таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (список 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» відповідно до чинного законодавства України.

3.4.36. Організація проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань збереження та зміцнення репродуктивного здоров'я; профілактики ускладнень вагітності та пологів; профілактики ЗПСШ, ВІЛ, СНІДу; планування сім'ї; первинної профілактики вроджених вад розвитку; профілактики онкозахворювань, профілактика небажаної вагітності (абортів) та інше.

3.4.37. Надання послуг іншим закладами охорони здоров'я та будь-яким юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та фізичним особам.

3.4.38. Медичне обслуговування за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями, тощо;

3.4.39. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної спеціалізованої акушерсько-гінекологічної та педіатричної медичної допомоги м. Кропивницького;

3.4.40. Забезпечення ефективного використання ліжкового фонду;

3.4.41. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.4.42. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства

3.5. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

3.6. Надання платних медичних послуг населенню згідно із законодавством України.

3.7. Підприємство може бути базою стажування лікарів-інтернів, клінічною базою вищих, середніх медичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, базою виробничої практики, учбовою базою для підготовки молодших спеціалістів з медичною освітою.

3.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

3.9. Підприємство співпрацює з медичними товариствами і асоціаціями в організації та наданні кваліфікованої медичної допомоги дорослому та дитячому населенню, бере участь в науково-практичних конференціях та семінарах.

3.10. Для виконання своєї мети, Підприємство може, за погодженням із Засновником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

3.11. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

## 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Засновника (територіальної громади міста



Кропивницького) на праві оперативного управління з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою Засновника у встановленому порядку та в межах, установлених законодавством і Засновником майна або уповноваженим органом.

4.3. Підприємство здійснює статутну некомерційну діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому відповідно до вимог законодавства України.

4.4. Для здійснення статутної некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з Органом управління.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

4.10. Засновник та Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Органу управління, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

## 5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи

фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

### **5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:**

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству Засновником;

5.3.2. Кошти державного та місцевого бюджетів, державні субвенції (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Органу управління) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), кошти у вигляді виплати нарахованих процентів за договором банківського вкладу.

5.3.4. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.5. Кредити банків;

5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.8. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 0,00 (нуль) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за погодженням з Засновником, у порядку визначеному чинним законодавством.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише тими коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати

їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

5.11. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

### **6.1. Підприємство має право:**

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, враховуючи норми Статуту, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від статутної діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України за погодженням з Органом управління.

6.1.11. Передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями.

6.1.12. Здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілених майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, майно, яке знаходиться на його балансі, чи в оперативному управлінні, за погодженням з Органом управління.

6.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

## **6.2. Підприємство зобов'язане:**

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в місті Кропивницькому та в складі госпітального округу.

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник. Уповноваженим засновником органом є управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням міського голови відповідно до порядку, встановленого законодавством України та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом та чинним законодавством.

### **7.3. Засновник (Власник):**

7.3.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Затверджує паспорт бюджетної програми Підприємства та

6.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

## **6.2. Підприємство зобов'язане:**

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в місті Кропивницькому та в складі госпітального округу.

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник. Уповноваженим засновником органом є управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням міського голови відповідно до порядку, встановленого законодавством України та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк службового права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом та чинним законодавством.

### **7.3. Засновник (Власник):**

7.3.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Затверджує паспорт бюджетної програми Підприємства та

6.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

## 6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в місті Кропивницькому та в складі госпітального округу.

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник. Уповноваженим Засновником органом є управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням міського голови відповідно до порядку, визначеного законодавством України та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом та чинним законодавством.

### 7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Затверджує паспорт бюджетної програми Підприємства та

ро. поє його виконання;

7.3.3. Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та

здійснює контроль за його виконанням;

7.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Кропивницького та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.7. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.3.8. Вирішує питання про участь Підприємства як засновника (учасника) іншого підприємства, товариства, асоціації, концерну в установленому законодавством порядку.

7.4. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету.

#### **7.5. Орган управління:**

7.5.1. Погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту.

7.5.2. Погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства та зміни до них.

7.5.3. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.5.4. Погоджує річні фінансові плани Підприємства та подає їх на затвердження Засновнику.

7.5.5. Здійснює контроль за виконанням фінансового плану.

7.5.6. Здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.5.7. Погоджує здійснення господарських операцій в розмірах, що перевищують ліміт повноважень керівника підприємства.

7.5.8. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, в разі потреби забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

7.5.9. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

#### **7.6. Керівник Підприємства:**

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами,

пролює його виконання;

7.3.3. Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Кропивницького та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.7. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.3.8. Вирішує питання про участь Підприємства як засновника (учасника) іншого підприємства, товариства, асоціації, концерну в установленому законодавством порядку.

7.4. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету.

#### **7.5. Орган управління:**

7.5.1. Погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за дотриманням Статуту.

7.5.2. Погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства та зміни до них.

7.5.3. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.5.4. Погоджує річні фінансові плани Підприємства та подає їх на затвердження Засновнику.

7.5.5. Здійснює контроль за виконанням фінансового плану.

7.5.6. Здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.5.7. Погоджує здійснення господарських операцій в розмірах, що перевищують ліміт повноважень керівника підприємства.

7.5.8. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, в разі потреби забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

7.5.9. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

#### **7.6. Керівник Підприємства:**

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами,



контролює його виконання;

7.3.3. Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за яким використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Кропивницького та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.7. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.3.8. Вирішує питання про участь Підприємства як засновника (учасника) іншого підприємства, товариства, асоціації, концерну в установленому законодавством порядку.

7.4. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством угоди про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету.

#### **7.5. Орган управління:**

7.5.1. Погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за дотриманням Статуту.

7.5.2. Погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства та зміни до них.

7.5.3. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.5.4. Погоджує річні фінансові плани Підприємства та подає їх на затвердження Засновнику.

7.5.5. Здійснює контроль за виконанням фінансового плану.

7.5.6. Здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.5.7. Погоджує здійснення господарських операцій в розмірах, що перевищують ліміт повноважень керівника підприємства.

7.5.8. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, в разі потреби забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

7.5.9. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

#### **7.6. Керівник Підприємства:**

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами,

підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

7.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його статутної діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.6.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.6.9. Подає в установленому порядку Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно надає Засновнику та Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та Органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.6.10. Подає на погодження Органу управління, для подальшого затвердження, калькуляцію цін на медичні послуги Підприємства, розроблені на підставі Методики розрахунку вартості медичної допомоги, затвердженої відповідно до вимог чинного законодавства.

7.6.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом,

підписує від імені роботодавця Колективний договір.

7.6.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.6.14. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці працівників, положення про структурні підрозділи та філії за погодженням з Органом управління.

7.6.15. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.16. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.6.18. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як цільові внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
- функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства.

7.6.19. За погодженням із Органом управління та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.6.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Органом управління та головою і керівником Підприємства.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, дотримання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування пацієнтів закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може створюватись Спостережна Рада.

Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.8. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність звітності та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. Керівник Підприємства, його заступники та керівники

підписує від імені роботодавця Колективний договір.

7.6.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.6.14. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці працівників, положення про структурні підрозділи та філії за погодженням з Органом управління.

7.6.15. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.16. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати робітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.6.18. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
- функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства.

7.6.19. За погодженням із Органом управління та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.6.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між керівником Головою і керівником Підприємства.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може створюватись Спостережна Рада.

Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.8. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. Керівник Підприємства, його заступники та керівники

підписує від імені роботодавця Колективний договір.

7.6.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.6.14. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці працівників, положення про структурні підрозділи та філії за погодженням з Органом управління.

7.6.15. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.16. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.6.18. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

- функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства.

7.6.19. За погодженням із Органом управління та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.6.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між міським головою і керівником Підприємства.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може створюватись Спостережна Рада.

Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.8. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. Керівник Підприємства, його заступники та керівники

структурних підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.

7.10. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язки, яка призначається відповідно до вимог чинного законодавства.

## 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства, враховуючи норми цього Статуту.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються керівником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, профспілкові організації, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його статутної некомерційної діяльності, в результаті виконання державних та місцевих програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел, незаборонених законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з чинним законодавством України.

## 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику або Органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлених кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

11.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.



**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Начальник управління охорони здоров'я  
Міської ради міста Кропивницького**



**Оксана МАКАРУК**