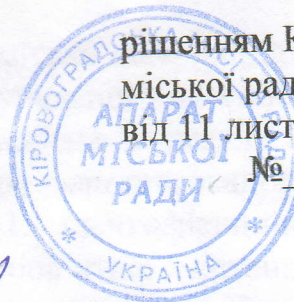


**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Кіровоградської  
міської ради  
від 11 листопада 2005 року

№ 1543



Державну реєстрацію юридичної особи  
**ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 16.02.2006  
Номер запису 1444123000002815

Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих  
документів **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 06.12.2005р  
Номер запису 14441050004002815

Державний реєстратор



**СТАТУТ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ДИТЯЧОЇ МІСЬКОЇ ЛІКАРНІ**

м.Кіровоград



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кіровоградська дитяча міська лікарня (далі – лікарня) є лікувально-профілактичним закладом комунальної власності, засновником якої є Кіровоградська міська рада, створена в результаті реорганізації шляхом перетворення з медичного центру зареєстрованого 27 вересня 2000 року, реєстраційний номер 06486-ІВ-1, ідентифікаційний код 03073502 та є правонаступником прав та обов'язків останнього. В своїй роботі підпорядкована управлінню охорони здоров'я Кіровоградської міської ради, яке здійснює контроль та керівництво лікувально-профілактичною та адміністративно-господарською діяльністю Кіровоградської дитячої міської лікарні.

1.2. В своїй діяльності лікарня керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України, управління охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації, управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради та цим Статутом.

1.3. Лікарня є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, рахунки в банку, гербову печатку зі своїм найменуванням (бланки тощо), володіє відокремленим майном.

1.4. Лікарня має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, арбітражному суді.

1.5. Лікарня є неприбутковим закладом.

1.6. Лікарня відповідає за своїми зобов'язаннями грошовими коштами, що є у її розпорядженні.

1.7. Повне найменування лікарні: Кіровоградська дитяча міська лікарня. Скорочено: КДМЛ. Місцезнаходження дитячої міської лікарні та її юридична адреса: м. Кіровоград, проспект Університетський, 6.

## 2. МЕТА ТА ГОЛОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ.

2.1. Основним видом господарської лікарні є **медична практика**: педіатрія, дитяча неврологія, дитяча гастроентерологія, дитяча пульмонологія, дитяча нефрологія, дитяча кардіоревматологія, дитяча ендокринологія, дитяча алергологія, дитяча гематологія, рентгенологія, ендоскопія, ультразвукова діагностика, клінічна біохімія.

2.2. Основною метою є:



- надання висококваліфікованої медичної та реабілітаційної допомоги дитячому населенню м. Кіровограда відповідно до стандартів якості лікування в стаціонарі;

- своєчасна діагностика захворювань у дітей;
  - проведення необхідних профілактичних та протиепідемічних заходів щодо профілактики внутрішньолікарняних інфекцій;
  - вивчення структури захворюваності дітей м. Кіровограда;
  - організація та вивчення ефективності втілення нових методів діагностики, лікування та профілактики;
- участь у розробці різноманітних програм, направлених на оздоровлення дітей, формування серед них здорового способу життя.

2.3. Відповідно до основних завдань лікарнею здійснюється:

- розробка та втілення програм, направлених на зниження захворюваності та інвалідності серед дітей, які страждають від шлунково-кишкових, ендокринних хвороб, захворювань опорно-рухового апарату, нервової системи (тощо), дітей, постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС, сиріт, дітей з малозабезпечених сімей та які знаходяться під опікою;
- систематичний контроль за виконанням лікарських призначень хворим дітям, які знаходяться на стаціонарному лікуванні;
- організація та проведення санітарноосвітньої роботи серед батьків, дітей;
- здійснення порядку приймання та виписки хворих дітей згідно з наказами, інструкціями МОЗ України;
- організація і забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників (організація комплексних наукових, лікарських конференцій, семінарських занять тощо);
- соціальний захист працівників.

2.4. При наданні кваліфікаційної медичної допомоги лікарня використовує придбання, зберігання, перевезення, відпуск, знищення наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) „Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів”.

### 3. МАЙНО І ФІНАНСИ УСТАНОВИ

3.1. Майно лікарні становлять основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

3.2. Майно лікарні є комунальною власністю і належить їй на правах оперативного управління. Лікарня володіє, користується та розпоряджається закріпленим за нею майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України, наказам МОЗ України та цьому статуту.



3.3. Джерелами формування майна лікарні і фінансових ресурсів є:

- асигнування Державного бюджету України (місцевого бюджету);
- кредити банків та інших ресурсів;
- капітальні вкладення та депозити з бюджету;
- благодійні (добровільні) внески і пожертви від юридичних та фізичних осіб;
- інші доходи, не заборонені законодавчими актами України.

3.4. Контроль за використанням по призначенню і збереженню майна, закріпленого за установою на праві оперативного управління, та за використанням бюджетних коштів здійснює управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради та органи Державного казначейства.

3.5. Кошторис доходів та видатків затверджується управлінням охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Лікарня має право у встановленому порядку:

4.1.1. Укладати угоди з установами, організаціями, підприємствами і фізичними особами на виконання робіт і послуг згідно з видами діяльності лікарні.

4.1.2. Планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку, узгоджені з управлінням охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

4.1.3. Представляти свої інтереси у всіх державних, громадських кооперативних органах, здійснювати координацію діяльності лікарні.

4.2. Лікарня зобов'язана:

4.2.1. Відповідати за своїми зобов'язаннями коштами, що є у розпорядженні.

4.2.2. Розробляти і подавати необхідну кошторисно-фінансову документацію у повному обсягу, своєчасну оплату податків та інших відрахувань.

#### 5. УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ

5.1. Лікарню очолює головний лікар, який призначається на посаду і звільняється міським головою за погодженням з начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.



5.2. Головний лікар здійснює управління лікарнею на основі єдиноначальності, організовує її роботу і несе відповідальність за її діяльність у межах своєї компетенції.

Функціональні права і обов'язки головного лікаря, керівників структурних підрозділів визначаються відповідними посадовими інструкціями, затвердженими управлінням охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

Лікувально-профілактичні підрозділи (відділення) очолюються керівниками (завідувачами), призначеними головним лікарем за погодженням з управлінням охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

5.3. Головний лікар дитячої міської лікарні :

- діє без довіреності, представляє її в установах і організаціях;
- розпоряджається майном та коштами закладу;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства;
- видає накази, розпорядження, обов'язкові для всіх працівників лікарні, затверджує посадові інструкції та положення про структурні підрозділи лікарні;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників лікарні.

5.4. Рішення соціально-економічних питань, які стосуються діяльності лікарні, виробляються, приймаються головним лікарем за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу профспілкового комітету.

Взаємовідносини трудового колективу, в особі профспілкового комітету, та адміністрації, в особі головного лікаря, регулюються колективним договором.

Головний лікар укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання.

5.6. Повноваження трудового колективу визначаються чинним законодавством України.

Трудовий колектив лікарні:

- затверджує правила внутрішнього розпорядку;
- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- бере участь у моральному і матеріальному стимулюванні працівників.

Повноваження трудового колективу реалізуються рішенням загальних зборів, яке приймається більшістю голосів.

Загальні збори визначаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше ніж  $\frac{3}{4}$  кількості працівників лікарні.

5.7. Для вирішення спірних питань між працівниками та адміністрацією в лікарні створюється комісія зі спірних питань праці.



## 6. СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

6.1. Лікарня є лікувально – профілактичною установою та має у своїй структурі:

6.1.1. Стационар на 80 ліжок із спеціалізованими відділеннями:  
неврологічне відділення – 40 ліжок;  
педіатричне відділення – 40 ліжок.

6.1.2. Допоміжні лікувальні та діагностичні кабінети :

- рентгенологічний;
- фізіотерапевтичний;
- кабінет функціональної діагностики;
- кабінет лікувальної фізкультури;
- кабінет масажу;
- лабораторія для проведення клінічних, біохімічних обстежень;
- кабінет ультразвукової діагностики;
- кабінет медичної статистики та медичного архіву.

6.1.3.Адміністративно – господарська частина:

- адміністрація ( головний лікар, головна медична сестра, бухгалтерія, відділ кадрів);
- харчоблок;
- склади (харчовий, речовий);
- гаражі.

## 7.ОРГАНІЗАЦІЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

7.1.Трудові відносини лікарні, праці і її оплата регулюються згідно з чинним законодавством України.

7.2.Лікарня самостійно складає кошторис доходів та видатків, який затверджується управлінням охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

7.3.Посадові оклади, надбавки і доплати до них встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

7.4.Лікарня самостійно формує штатний розпис згідно з діючими штатними нормативами, самостійно визначає загальну кількість працівників, необхідність залучення тимчасових працівників, сумісників та затверджує в управлінні охорони здоров'я Кіровоградської міської ради .



7.5. Лікарня здійснює організацію праці, заходи щодо забезпечення трудової і медичної дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії і техніки безпеки згідно з діючим законодавством України.

7.6. Лікарня гарантує своїм працівникам проведення заходів із соціального забезпечення відповідно до законодавства України, створення сприятливих умов праці.

7.7. Здійснює заходи щодо вдосконалення організації виплати заробітної плати працівникам з метою їх матеріальної зацікавленості.

## 8. ЗВІТНІСТЬ

8.1. Лікарня здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде установлену статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

8.2. Керівник та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

8.3. Лікарня надає звіт про свою лікувально – профілактичну, протиепідемічну, санітарно-освітню, фінансову та іншу діяльність за формами, в обсягах та в строки, установлені вищестоящими органами охорони здоров'я.

## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІКАРНІ

Контроль здійснюється контрольно – ревізійними органами.

## 10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

Зміни і доповнення вносяться згідно з рішенням Кіровоградської міської ради.

## 11. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЛІКАРНІ

Ліквідація і реорганізація лікарні відбувається за рішенням Кіровоградської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

---