



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1
М. КРОПИВНИЦЬКОГО» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

НАКАЗ
м. Кропивницький

«31» липня 2023 р.

№78

Про внесення змін до наказу
про набори даних, що підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних
від 03 січня 2023 року №8

У зв'язку із кадровими змінами на підприємстві,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни в додаток №2 до наказу від 03 січня 2023 року №8 «Про набори даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», виклавши його в новій редакції, додаток №2 додається.
2. Інженеру з комп'ютерних систем Максиму ШЕВЧУКУ, відповідальному за розміщення інформації у формі відкритих даних, розмістити цей наказ на офіційному веб-сайті підприємства.
3. Діловоду Ірині ЛИМАРЕНКО ознайомити з наказом відповідальних осіб за підготовку інформації пунктів 1,2,6 та 14 додатку.
4. У інших частинах наказ від 03 січня 2023 року №8 залишити без змін.

Генеральний директор

Лариса СВИРИДЕНКО

Перелік
відповідальних осіб за підготовку, актуальність, достовірність та
оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі
відкритих даних по Комунальному некомерційному підприємству
«Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 м. Кропивницького»
Кропивницької міської ради»

№ п/п	Дані, які підлягають оприлюдненню	Відповідальні особи, за підготовку інформації для опублікування	Періодичність оновлення інформації
1	Довідник підприємства: ідентифікаційний код, адрес електронної пошти, номера телефонів, адреса.	Діловод Лимаренко Ірина	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
2	Розклад роботи та графік прийому громадян	Діловод Лимаренко Ірина	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
3	Реєстр наборів даних, що оприлюднюються у форматі відкритих даних	Юрисконсульт Кулик Олександра	У разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у місячний строк з дати набрання чинності такими змінами
4	Інформація про організаційну структуру підприємства	Юрисконсульт Кулик Олександра	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
5	Загальні правила роботи підприємства, правила внутрішнього трудового розпорядку	Юрисконсульт Кулик Олександра	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
6	Звіти щодо задоволення запитів на інформацію	Діловод Лимаренко Ірина	Щоквартально до 15-го числа за звітним періодом
7	Річний план закупівель	Фахівець з публічних закупівель Ромаданова Оксана	Посилання на сайт https://prozorro.gov.ua/sech/tender?text=38802559

8	Фінансова квартальна звітність: Баланс Звіт про фінансові результати	Бухгалтер розрахунків працівниками Захарченко Світлана	3 3	Щоквартально до 30-го числа за звітним періодом
9	Баланс Звіт про фінансові результати	Бухгалтер розрахунків працівниками Захарченко Світлана	3 3	Щорічно до 1-го лютого
10	Звіт про виконання фінансового плану підприємства	Заступник головного лікаря з економічних питань Заїка Світлана		Щоквартально до 25-го числа за звітним періодом
11	Надходження і використання благодійної допомоги	Економіст з праці Куриленко Вера		Щоквартально, не пізніше 10 числа за звітним періодом
12	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти та їх залишки	Бухгалтер з обліку медикаментів та господарських матеріалів Якубенко Оксана		Щотижнево Посилання на сайт https://eliky.in.ua/hospital/1371
13	Дані про медичне обладнання	Бухгалтер з обліку основних засобів Берегова Юлія		Щоквартально до 15-го числа за звітним періодом
14	Дані про споживання комунальних послуг	Економіст фінансової роботи Сайнус Лариса	3	Щоквартально до 15-го числа за звітним періодом

Генеральний директор

Лариса СВИРИДЕНКО

31.07 2023
31.07. 2020

ознайомили
ознайомили

СВ
Лариса