



КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

НАКАЗ

Від «14» 02 2025

№ 57

**Про оприлюднення інформації
у формі відкритих даних, розпорядником
якої є КНП «ЦМЛ КМР»**

На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року №835 (зі змінами) (далі – Положення), враховуючи розпорядження Кропивницького міського голови від 16.07.2024 №74 «Про затвердження Положення про набори даних Кропивницької міської ради, які підлягають оприлюднення у формі відкритих даних», керуючись наказом Управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради від 10.02.2025 №09 «Про оприлюднення інформації у формі відкритих даних», з метою неухильного виконання вимог чинного законодавства у сфері оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за оприлюднення (передачу) публічної інформації у формі відкритих даних інженера-програміста Трохановського Олександра Володимировича.

2. Призначити відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних згідно Додатку №1 до даного наказу.

3. Відповідальним особам, зазначеним в Додатку №1 до даного наказу забезпечити актуальність, достовірність, якість наборів даних для оприлюднення на Порталі відкритих даних Кропивницького та дотримання періодичності оновлення наборів даних.

4. Інженеру-програмісту Трохановському О.В. забезпечити технічний супровід та подання інформації згідно рекомендованого формату, зазначеного в наказі Управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради від 10.02.2025 №09 «Про оприлюднення інформації у формі відкритих даних», подання інформації у формі відкритих даних згідно Положення про набори даних Кропивницької міської ради, які підлягають оприлюднення у формі відкритих даних.

5. Наказ по підприємству 01.08.2024 №195 «Про оприлюднення публічної інформації, у формі відкритих даних, розпорядником якої є КНП ЦМЛ КМР» визнати такими, що втратив чинність з дати підписання даного наказу.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Наталія СОКОЛОВСЬКА

Олександр АРТЮХ

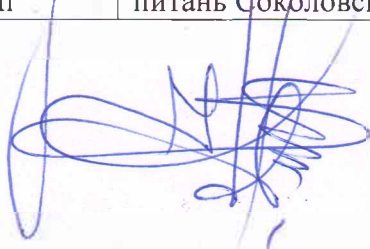
Перелік

наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
розпорядником якої є КНП «ЦМЛ КМР»

№ з/п	Перелік наборів даних для оприлюднення	Відповідальні особи за формування інформації для оприлюднення	Періодичність оновлення інформації
1.	Довідник підприємства, у тому числі ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань, офіційний вебсайт, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Начальник відділу кадрів Таран І.О.	Щороку до 10 січня
2.	Інформація про структуру (організаційну структуру)	Заступник генерального директора з економічних питань Ковальчук І.В.	Щороку до 10 січня
3.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Головний бухгалтер Крейтор І.О. Секретар Кузьмович Л.П.	Щомісяця до 15 числа
4.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Головний бухгалтер Крейтор І.О.	Щокварталу до 10 числа другого місяця, наступного за звітним кварталом, річна – до 15 березня
5.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Головний бухгалтер Крейтор І.О.	Щороку до 15 січня
6.	Інформація із системи обліку публічної інформації	Інженер-програміст Трохановському О.В.	Щороку до 20 січня
7.	Перелік об'єктів комунальної власності	Головний бухгалтер Крейтор І.О.	Щоквартально до 07 числа
8.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Головний бухгалтер Крейтор І.О.	Щокварталу до 10 числа другого місяця, наступного за звітним кварталом, річна – до 15 березня
9.	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	Головна медична сестра Заболотня Н.Я.	Дані формуються автоматично з ресурсу ЄЛККИ, в якій відповідальні особи вносять щотижнево інформацію про залишки лікарських засобів

10.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Заступник генерального директора Поліщук І.Ю.	Щомісяця до 05 числа
11.	Дані про медичне обладнання	Головний бухгалтер Крейтор І.О.	Щороку до 20 лютого
12.	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода)	Заступник генерального директора Поліщук І.Ю.	Дані формуються з програми «Енергоплан», до якого щодення відповідальні по закладах вносять показники приладів обліку
13.	Надходження і використання благодійної допомоги	Головний бухгалтер Крейтор І.О.	Щокварталу до 07 числа
14.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Головний бухгалтер Крейтор І.О.	Щомісяця до 05 числа
15.	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	Головний бухгалтер Крейтор І.О.	Щомісяця до 05 числа
16.	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна")	Заступник генерального директора з економічних питань Ковальчук І.В.	Щомісяця до 05 числа
17.	Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту	Заступник генерального директора Поліщук І.Ю.	Щороку до 10 вересня
18.	Інформація про діагностичне медичне обладнання	Головний бухгалтер Крейтор І.О.	Щомісяця до 15 числа
19.	Документ розпорядника інформації про визначення відповідальної особи (осіб) розпорядника інформації	Заступник генерального директора з правових питань Соколовська Н.В.	Відразу після внесення змін

Генеральний директор



Олександр АРТЮХ