

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
02 липня 2021 року № 128

ПОЛОЖЕННЯ про відділ фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради, діє у його складі та утворюється з метою реалізації покладених на управління повноважень.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, нормативними документами, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, прийнятими в межах їхньої компетенції, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради, Регламентом міської ради, Регламентом виконавчих органів міської ради та даним Положенням.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Завдання відділу

2.1.1. Забезпечення управління закладами охорони здоров'я, які належать територіальній громаді міста.

2.1.2. Сприяння розвитку всіх видів медичного обслуговування та забезпечення розвитку і вдосконалення мережі закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.1.3. Визначення і розвиток пріоритетних напрямів діяльності в охороні здоров'я міста з метою профілактики, зниження захворюваності, інвалідності та смертності населення.

2.1.4. Створення умов для забезпечення реалізації прав громадян на охорону здоров'я.

2.2. Основні функції відділу

2.2.1. Організація та сприяння матеріально-технічному і фінансовому забезпеченню та розвитку закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.2. Розробка прогнозів розвитку мережі та структури закладів охорони здоров'я, виходячи з нормативів та потреб забезпечення населення міста цими закладами, та подання пропозицій до Виконавчого комітету Кропивницької міської ради і Кропивницької міської ради щодо необхідного реформування в галузі охорони здоров'я міста, удосконалення мережі та структури закладів охорони здоров'я.

2.2.3. Вивчення потреби закладів охорони здоров'я комунальної власності міста у фінансових, матеріальних та кадрових ресурсах, проведення аналізу ефективності їх використання.

2.2.4. Внесення пропозицій щодо формування бюджету по галузі охорони здоров'я міста та обсягів бюджетного фінансування закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.5. Здійснення контролю за фінансуванням закладів охорони здоров'я згідно з затвердженими бюджетними призначеннями.

2.2.6. Організація контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.7. Організація заходів щодо питань з охорони праці і протипожежного захисту закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.8. Визначення потреби комунальних закладів охорони здоров'я у медичному обладнанні та санітарному транспорті.

2.2.9. Сприяння здійсненню заходів по підготовці закладів охорони здоров'я комунальної власності міста до роботи в осінньо-зимовий період.

2.2.10. Розроблення проєктів нормативно-правових актів щодо діяльності управління і міських програм розвитку галузі охорони здоров'я міста та організація здійснення заходів по їх виконанню.

2.2.11. Виконання інших функцій, необхідних для виконання своїх повноважень.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ з метою виконання завдань має право:

3.1. Одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Надавати інформацію в межах своєї компетенції юридичним та фізичним особам.

3.3. Представляти інтереси управління за дорученням начальника управління в державних, правоохоронних, судових органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях і установах різних форм власності в межах повноважень відділу.

3.4. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

3.5. Залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.6. Проводити у встановленому порядку наради з питань, що відносяться до компетенції відділу.

3.7. Здійснювати інші повноваження відповідно до діючого законодавства України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1. Організація діяльності відділу здійснюється відповідно до вимог Регламенту міської ради, Регламенту виконавчих органів міської ради, інших нормативно-правових та розпорядчих актів.

4.2. Загальна чисельність працівників відділу, назви посад, розмір посадових окладів визначаються штатним розписом, який затверджується міським головою. Розмір надбавок, премій та інших виплат працівникам відділу встановлюється нормативно-правовими актами, які регулюють питання оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування.

4.3. Відділ очолює начальник відділу фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.4. Начальник фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності безпосередньо підпорядкований начальнику управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради.

4.5. Начальник фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності:

здійснює керівництво діяльністю відділу у складі управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу. Організовує забезпечення виконання покладених на управління завдань щодо фінансової діяльності;

розробляє проекти стратегій, програм розвитку галузі охорони здоров'я, аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку галузі у межах наданих повноважень;

сприяє раціональному використанню бюджетних коштів, комунального майна, тощо з питань, що належать до його компетенції;

розробляє проекти нормативно-правових актів, наказів начальника управління охорони здоров'я, рішень Виконавчого комітету Кропивницької міської ради та Кропивницької міської ради, розпоряджень міського голови та у межах своїх повноважень організовує та контролює їх виконання;

здійснює оцінку ефективності використання бюджетних коштів на всіх стадіях бюджетного процесу;

формує основні показники бюджету по галузі охорони здоров'я;

здійснює аналіз стану фінансової діяльності і тенденції розвитку закладів охорони здоров'я комунальної власності міста, вносить пропозиції щодо усунення негативних наслідків, що належать до компетенції відділу у складі управління;

здійснює контроль за станом трудової та виконавської дисципліни у відділі;

бере участь у нарадах, колегіях, семінарах, конференціях з питань, що належать до його компетенції;

організовує при необхідності перевірки закладів охорони здоров'я комунальної власності міста з питань, що належать до компетенції відділу;

контролює процес затвердження та виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я;

здійснює аналіз ефективності бюджетних програм та виконання результативних показників, зазначених у паспортах бюджетних програм;

виконує інші доручення керівництва.

4.6. Працівники відділу безпосередньо підпорядковані начальнику відділу фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності, йому підконтрольні та підзвітні.

4.7. Працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посади міським головою в порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.8. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них завдань.

**Начальник управління
охорони здоров'я Кропивницької
міської ради**

Оксана МАКАРУК