



ЗАТВЕРДЖЕНО

решенням Кіровоградської міської ради

від 12 березня 2009 року

№ 1834

вну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО

реєстрації 17.03.2009
р запису 144410570005006480

кавний реєстратор



[Handwritten signature in blue ink]

СТАТУТ
комунального закладу
“Поліклінічне об’єднання м.Кіровограда”

21.11.2012
144410570005006480



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Поліклінічне об'єднання м. Кіровограда є комунальним лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я (далі - Заклад), створеним відповідно до рішення Кіровоградської міської ради від 12 березня 2009 року № 1834 "Про створення Поліклінічного об'єднання м. Кіровограда".

1.2. Засновником Закладу є Кіровоградська міська рада. Заклад належить до комунальної власності територіальної громади міста.

1.3. Заклад підпорядкований управлінню охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, а також рішеннями Кіровоградської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради та даним Статутом.

1.6. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, гербову та круглі печатки зі своїм найменуванням, штампи, бланки.

1.7. Заклад є бюджетною установою і фінансується з міського бюджету.

1.8. Заклад є неприбутковим.

1.9. Заклад має право укладати угоди (договори, контракти), у тому числі договори купівлі-продажу, підяду, страхування, нести обов'язки, набувати майнові і немайнові права, виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.10. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Повне найменування Закладу:
комунальний заклад "Поліклінічне об'єднання м. Кіровограда".

1.12. Скорочене найменування Закладу:
КЗПО м. Кіровограда.

1.13. Юридична адреса Закладу:
25001, м. Кіровоград, вул. Габдрахманова, 5.

2. ОСНОВНА МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Основним видом діяльності Закладу є медична практика: акушерство та гінекологія, алергологія, бактеріологія, гастроентерологія, гематологія, геріатрія, дерматовенерологія, ендокринологія, ендоскопія, загальна практика – сімейна медицина, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна біохімія, клінічна імунологія, клінічна лабораторна діагностика, лабораторна імунологія, неврологія, нефрологія, онкологія, паразитологія, отоларингологія, офтальмологія, педіатрія, проктологія, психотерапія, пульмонологія, ревматологія, рентгенологія, стоматологія, терапія, ультразвукова діагностика, урологія, фізіотерапія, функціональна діагностика, хірургія.

2.2. Основною метою Закладу є:

2.2.1. Своєчасна діагностика захворювань, надання первинної медико-санітарної допомоги та спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги населенню.

2.2.2. Проведення необхідних профілактичних та протиепідеміологічних заходів.

2.2.3. Вивчення захворюваності прикріпленого населення.

2.2.4. Організація та вивчення ефективності втілення нових методів діагностики, лікування, профілактики та реабілітаційних заходів.

2.3. Для досягнення мети Заклад здійснює наступні функції:

2.3.1. Своєчасна діагностика захворювань, надання первинної медико-санітарної допомоги та спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги населенню.

2.3.2. Проведення необхідних профілактичних та протиепідеміологічних заходів.

2.3.3. Вивчення захворюваності прикріпленого населення.

2.3.4. Організація та вивчення ефективності втілення нових методів діагностики, лікування та профілактики.

2.3.5. Надання консультативної допомоги хворим з інфекційною патологією.

2.3.6. Раннє виявлення захворювань та своєчасна госпіталізація за потребою в стаціонарному лікуванні.

2.3.7. Лікувально - профілактичні та протиепідемічні заходи для зниження захворюваності населення на прикріпленій території (диспансерний нагляд, профілактичні огляди, щеплення та ін.).

2.3.8. Своєчасність та якість діагностики, реабілітації та лікування хворих у денних стаціонарах, поліклініках, вдома.

2.3.9. Поліклінічне обслуговування населення за дільнично-територіальним принципом з дотриманням повсякденної наступності у лікуванні хворих та проведення профілактичних заходів.

2.3.10. Облік та систематичний диспансерний нагляд ветеранів Великої Вітчизняної війни та прирівняних до них категорій, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, працівників підприємств з небезпечними та шкідливими умовами праці, а також хворих по окремих нозологічних формах тощо.

2.3.11. Кваліфіковану експертизу тимчасової непрацездатності та постійний контроль за обґрунтованістю видачі листків непрацездатності.

2.3.12. Відбір хворих на санаторно-курортне лікування.

2.3.13. Систематичний контроль за виконанням лікарських призначень хворим у поліклінічних відділеннях, вдома та в стаціонарах.

2.3.14. Облік та аналіз ефективності надання лікувально-профілактичної допомоги.

2.3.15. Організація та проведення санітарно - освітньої роботи серед населення.

2.3.16. Проведення заходів з підвищення кваліфікації лікарів та молодших медичних спеціалістів з медичною освітою (організація комплексних наукових, лікарських конференцій, семінарських занять, клінічних розборів хворих, клініко - патанатомічних конференцій, ЛКК та ін.);

2.4. При наданні кваліфікованої медичної допомоги Заклад здійснює придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання, облік та контроль, знищення наркотичних лікарських засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III) і прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів", відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Проведення платних медичних оглядів працівників підприємств згідно з договорами, населенню по цінах, тарифах, затверджених у порядку, передбаченому чинним законодавством України та іншими нормативними актами України, згідно з функціональними повноваженнями.

2.6. Надання медичної допомоги застрахованим особам на добровільних засадах на підставі договорів із страховими організаціями.

3. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад є багатопрофільним лікувально-профілактичним закладом та має у своїй структурі поліклінічні відділення, відділення загальної практики – сімейної медицини, допоміжні лікувальні та діагностичні відділення та відділення медичних оглядів.

3.2. Структура Закладу формується відповідно до мети його діяльності та здійснення функцій, визначається адміністрацією Закладу, виходячи із обсягу роботи та затверджується начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

4. МАЙНО ЗАКЛАДУ

4.1. Майно Закладу становлять основні фонди та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

4.2. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за нею на правах оперативного управління. Заклад володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України.

4.3. З дозволу власника майна та за погодженням з управлінням охорони здоров'я Кіровоградської міської ради, Заклад має право продавати і передавати закладам охорони здоров'я та іншим юридичним і фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду вільні площі, устаткування, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, з метою ефективного використання комунального майна, списувати їх з балансу згідно з чинним законодавством України.

Відчуження засобів виробництва, передача з балансу на баланс основних фондів Закладу відбувається згідно з чинним законодавством України, за погодженням з управлінням охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

4.4. Заклад має право самостійно вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення.

4.5. Заклад є балансоутримувачем майна, набутого на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.6. Заклад має право залучати кошти або майно від фізичних та юридичних осіб, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

4.7. Заклад має право надавати послуги та отримувати кошти або майно, які надходять як відшкодування вартості понесених при виготовленні та реалізації послуги, пов'язаної зі статутною діяльністю Закладу.

4.8. Джерелом формування майна і фінансових ресурсів Закладу є :

фінансування з міського бюджету;

спеціальні кошти;

плата за послуги, що надаються бюджетними установами відповідно до чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів;

благодійні внески від юридичних та фізичних осіб, гуманітарна допомога;

виконання окремих конкретних доручень від підприємств, організацій чи фізичних осіб, від інших бюджетних установ;

інші джерела, не заборонені чинними законодавчими актами України.

4.9. Заклад має право одержувати на засадах дарування, купівлі, оренди майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Керівництво Закладу здійснює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з неї міським головою за поданням начальника управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

5.2. Головний лікар діє без доручення від імені Закладу.

5.3. Права і обов'язки головного лікаря визначаються посадовою інструкцією, затвердженою начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які знаходяться з Закладом у трудових відносинах та своєю працею беруть участь у її діяльності.

Трудовий колектив:
 вирішує питання соціального розвитку Закладу;
 розглядає та затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку,
 колективний договір на загальних зборах;
 схвалює зміни та доповнення до Статуту;
 визначає і затверджує перелік та порядок надання працівникам Закладу
 соціальних пільг;
 бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні праці;
 вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

6.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Закладу є загальні збори трудового колективу. Загальні збори трудового колективу проводяться не менше одного разу на рік.

6.4. Для вирішення спірних питань між працівниками та адміністрацією в Закладі створюється комісія з трудових спорів.

6.5. Соціальні та трудові права працівників Закладу гарантуються чинним законодавством України.

6.7. Працівники Закладу підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

6.8. Заклад здійснює відрахування на соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

6.9. Представництво трудового колективу здійснюється профспілковим комітетом, який обирається і діє згідно з чинним законодавством України.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

7.1. Заклад здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудової та медичної дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії та техніки безпеки згідно з чинним законодавством України.

7.2. Посадові оклади, надбавки, доплати до них встановлюються згідно з чинним законодавством України.

7.3. Заклад гарантує своїм працівникам проведення заходів соціального забезпечення згідно з чинним законодавством України, створення сприятливих умов праці.

8. ЗВІТНІСТЬ

8.1. Заклад здійснює оперативний і бухгалтерський облік, складає і надає фінансову та інші звітності відповідно до чинних законодавчих актів України.

8.2. Керівництво Закладу несе відповідальність за достовірність та своєчасність подання фінансової та іншої звітності.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

Контроль за діяльністю Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Кошторис доходів та видатків Закладу на бюджетний рік складається у межах доведеного обсягу бюджетних асигнувань з міського бюджету згідно з чинним законодавством України та іншими нормативними актами, який затверджується начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

10.2. Штатна чисельність працівників Лікарні приведена у відповідність з виділеними бюджетними асигнуваннями на оплату праці згідно з чинним законодавством України та іншими нормативними актами, затверджується за штатним розписом начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

10.3. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до затверджених бюджетних асигнувань, які розробляються згідно з кошторисом витрат на утримання Закладу на кожний бюджетний рік.

10.4 Доходи Закладу як неприбуткової установи, що має відповідну ліцензію на статутну діяльність та утримання за рахунок коштів міського бюджету, зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Закладу і використовуються виключно на фінансування видатків кошторису (включаючи фінансування виробничої діяльності згідно з цим Статутом), розрахованого та затвердженого у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до Статуту вносяться Законом, погоджуються начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради та затверджуються рішенням Кіровоградської міської ради.

12. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється за рішенням Кіровоградської міської ради за поданням управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

12.2. Ліквідація Закладу здійснюється призначеною їй ініціатором (засновником) ліквідаційною комісією в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3. У разі ліквідації Закладу його активи за рішенням власника передаються іншому неприбутковому закладу відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

12.4. При реорганізації Закладу вся сукупність прав та обов'язків Закладу переходить до її правонаступників.

12.5. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад таким, що припинив свою діяльність з моменту виключення його з єдиного державного реєстру підприємств, установ та організацій.

З даному статуті проширо та
прошиуровано 9 (дев'ять) аркушів

Заступник начальника
управління апарату
Кіровоградської міської ради
Н.Шевченко

