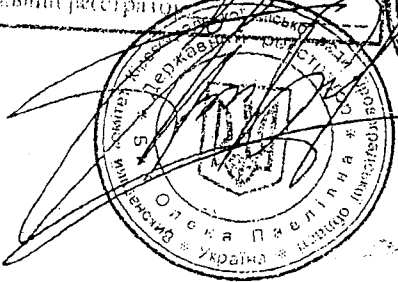


Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 01.10.2009
Номер запису 1444705000
Державний реєстратор



ПРИЙНЯТО ТА ТВЕРДЖЕНО
Рішенням Кіровоградської міської ради
10 липня 2009 року

СТАТУТ
комунального закладу
"Кіровоградська міська лікарня
швидкої медичної допомоги"

м. Кіровоград

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут затверджено в новій редакції замість Статуту, затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради від 28 травня 2003 року № 556, зареєстрованого Реєстраційною комісією Кіровоградської міської ради від 8 липня 2003 року № 05891-ІВ-1, регулює діяльність комунального закладу "Кіровоградська міська лікарня швидкої медичної допомоги" (надалі – Заклад).

1.2. Комунальний заклад "Кіровоградська міська лікарня швидкої медичної допомоги" є правонаступником Кіровоградської міської лікарні швидкої медичної допомоги.

1.3. Заклад є багатопрофільним лікувально-профілактичним комунальним закладом, засновником якого є Кіровоградська міська рада. Заклад належить до комунальної власності міста.

1.4. Заклад підпорядкований управлінню охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, а також рішеннями Кіровоградської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради та даним Статутом.

1.6. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, гербову та круглі печатки зі своїм найменуванням, штампи, бланки.

1.7. Заклад є бюджетним і фінансується з міського бюджету.

1.8. Заклад є неприбутковим.

1.9. Заклад має право укладати угоди (договори, контракти), у тому числі договори купівлі-продажу, підяду, страхування, нести обов'язки, набувати майнові і немайнові права, виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.10. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Повне найменування Закладу:

Комунальний заклад "Кіровоградська міська лікарня швидкої медичної допомоги".

1.12. Скорочене найменування Закладу:
КЗКМЛШМД.

1.13. Місцезнаходження Закладу:
25005, м.Кіровоград, вул. Короленка, 56.

2. ОСНОВНА МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Основним видом діяльності Закладу є медична практика: терапія, хірургія, кардіологія, травматологія і ортопедія, неврологія, урологія, офтальмологія, гінекологія, інфекційні хвороби, ендокринологія, психотерапія, ЛОР, функціональна діагностика, ультразвукова діагностика, рентгенологія, клінічна лабораторна діагностика, патологоанатомія, фізіотерапія, педіатрія, онкологія, анестезіологія, лікувальна фізкультура, ендоскопія, організація і управління охороною здоров'я.

2.2. Основною метою Закладу є:

2.2.1. Своєчасна діагностика захворювань, надання кваліфікованої та спеціалізованої медичної допомоги населенню.

2.2.2. Проведення необхідних профілактичних та протиепідеміологічних заходів.

2.2.3. Організація та вивчення ефективності втілення нових методів діагностики, лікування та профілактики.

2.3. Для досягнення мети Заклад здійснює наступні функції:

2.3.1. Раннє виявлення захворювань та своєчасна госпіталізація при потребі в стаціонарному лікуванні.

2.3.2. Цілодобове надання стаціонарної та екстреної медичної допомоги хворим і потерпілим при виникненні патологічних станів, що погрожують життю і раптово погіршують стан здоров'я, та при надзвичайних ситуаціях. При наявності вільних місць – надання планової медичної допомоги.

Для забезпечення готовності надання екстреної стаціонарної допомоги при масовому поступленні потерпілих при надзвичайних ситуаціях Заклад може мати до 10 % вільних ліжок від ліжкового фонду.

2.3.3. Лікувально-профілактичні та протиепідемічні заходи для зниження захворюваності населення.

2.3.4. Своєчасність та якість діагностики, лікування хворих.

2.3.5. Експертиза тимчасової непрацездатності та постійний контроль за обґрунтованістю видачі листків непрацездатності.

2.3.6. Облік та аналіз ефективності надання лікувально-профілактичної допомоги.

2.3.7. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення.

2.3.8. Проведення заходів по підвищенню кваліфікації лікарів та молодших медичних спеціалістів з медичною освітою (організація конференцій, семінарських занять, клінічних розборів хворих, клініко-патологоанатомічних конференцій, ЛКК та ін.).

2.4. При наданні кваліфікованої медичної допомоги Законом здійснює придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання, облік та контроль, знищення наркотичних лікарських засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III) і прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів", відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Надання медичної допомоги застрахованим на добровільних засадах на підставі договорів із страховими організаціями.

3. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

3.1. Багатопрофільний лікувально-профілактичний Заклад має у своїй структурі:

- 3.1.1. Стаціонар:
 - приймальне відділення;
 - терапевтичне відділення;
 - неврологічне відділення;
 - кардіологічне відділення;
 - хірургічні відділення;
 - відділення гнійної хірургії;
 - урологічне відділення;
 - травматологічне відділення;
 - офтальмологічне відділення;
 - гінекологічне відділення;
 - інфекційне відділення;

операційний блок;
анестезіологічне відділення з ліжками інтенсивної терапії.

3.1.2. Травмопункт.

3.1.3. Допоміжні лікувальні та діагностичні відділення та кабінети:
клінічно-діагностична лабораторія;
кабінет функціональної діагностики;
кабінет ультразвукової діагностики;
фізіотерапевтичне відділення;
кабінет лікувальної фізкультури;
рентгенологічне відділення;
ендоскопічний кабінет;
патологоанатомічне відділення;
центральне стерилізаційне відділення;
медичний архів;
кабінет обліку і медичної статистики.

3.1.4. Адміністративно - господарчу частину:
фінансово-економічний відділ;
відділ кадрів;
харчоблок;
склади;
гараж;
пральня з дезкамерою;
житловий будинок.

3.1.5. Відділення "ОНІКС" - місцезнаходження: 26244, Кіровоградська область, Маловисківський район, с.Оникієве, вул. Механізаторів, 15.

4. МАЙНО ЗАКЛАДУ

4.1. Майно Закладу становлять основні фонди та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

4.2. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за нею на правах оперативного управління. Заклад володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України.

4.3. З дозволу власника майна та за погодженням з управлінням охорони здоров'я Кіровоградської міської ради, Заклад має право продавати і передавати закладам охорони здоров'я та іншим юридичним і фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду вільні площі, устаткування, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, з метою ефективного

використання комунального майна, списувати їх з балансу згідно з чинним законодавством України.

Відчуження засобів виробництва, передача з балансу на баланс основних фондів Закладу відбувається згідно з чинним законодавством України, за погодженням управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

4.4. Заклад має право самостійно вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення.

4.5. Заклад є балансоутримувачем майна, набутого на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.6. Заклад має право залучати кошти або майно від фізичних та юридичних осіб, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

4.7. Заклад має право надавати послуги та отримувати кошти або майно, які надходять як відшкодування вартості понесених при виготовленні та реалізації послуги, пов'язаної зі статутною діяльністю закладу.

4.8. Джерелом формування майна і фінансових ресурсів Закладу є:

- фінансування з міського бюджету;
- спеціальні кошти;
- плата за послуги, що надаються бюджетними установами, відповідно до чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів;
- придбання майна інших підприємств, установ, організацій;
- доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання, устаткування;
- благодійні внески від юридичних та фізичних осіб, гуманітарна допомога;
- виконання окремих конкретних доручень від підприємств, організацій чи фізичних осіб, від інших бюджетних установ.

4.9. Заклад має право одержувати на засадах дарування, купівлі, оренди майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Керівництво Закладом здійснює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з неї міським головою за поданням начальника управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

5.2. Головний лікар діє без доручення від імені Закладу.

5.3. Права і обов'язки головного лікаря визначаються посадовою інструкцією, затвердженою начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які знаходяться з Закладом у трудових відносинах та своєю працею беруть участь у її діяльності.

6.2. Трудовий колектив:

- визначає і затверджує перелік та порядок надання працівникам Закладу соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні праці;
- вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

6.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Закладу є загальні збори трудового колективу. Загальні збори трудового колективу проводяться не менше одного разу на рік.

6.4. Для вирішення спірних питань між працівниками та адміністрацією в Закладі створюється комісія з трудових спорів.

6.5. Соціальні та трудові права працівників Закладу гарантуються чинним законодавством України.

6.6. Працівники Закладу підлягають соціальному забезпеченню порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

6.7. Заклад здійснює відрахування на соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Представництво трудового колективу здійснюється профспілковим комітетом, який обирається і діє згідно з чинним законодавством України.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

7.1. Заклад здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудової дисципліни, охорони праці, дотримання правил завітарії та техніки безпеки згідно з чинним законодавством України.

7.2. Посадові оклади, надбавки, доплати до них встановлюються згідно з чинним законодавством України.

7.3. Заклад гарантує своїм працівникам проведення заходів соціального забезпечення згідно з чинним законодавством України, створення сприятливих умов праці.

8. ЗВІТНІСТЬ

8.1. Заклад здійснює оперативний і бухгалтерський облік, складає і надає фінансову та інші звітності відповідно до чинних законодавчих актів України.

8.2. Керівник Закладу несе відповідальність за достовірність та своєчасність подання фінансової та іншої звітності.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

Контроль за діяльністю Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

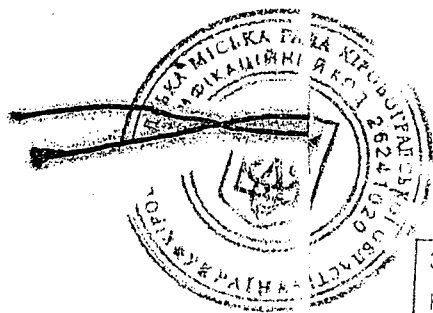
10. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Заклад фінансується з міського бюджету згідно з вимогами чинного законодавства України. Кошторис доходів та видатків Закладу на бюджетний рік затверджується начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

10.2. Штатна чисельність працівників Закладу приведена у відповідність з виділеними бюджетними асигнуваннями на оплату праці згідно з чинним законодавством України та іншими нормативними актами, затверджується за штатним розписом начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

10.3. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до затверджених бюджетних асигнувань, які розробляються згідно з кошторисом витрат на утримання Закладу на кожний бюджетний рік.

10.4 Доходи Закладу як неприбуткової установи, що має відповідну ліцензію на статутну діяльність та утримання за рахунок коштів міського бюджету, зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Закладу і використовуються виключно на фінансування видатків кошторису (включаючи фінансування виробничої діяльності згідно з ним (статутом), розрахованого та затвердженого у порядку, встановленому чинним законодавством України.



В даному статуті прощито,
прошнуровано та скріплено
печаткою 9 (дев'ять) аркушів.

ЗГІДНО з оригіналом

Начальник управління апарату
Кіровоградської міської ради

п. Михайленко

18. серпня 2009 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради
16 жовтня 2012 року № 1986

14.12.2012
14441950007002584



**ЗМІНИ ДО СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ
ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ»**

Ці зміни є невід'ємною частиною Статуту комунального закладу «Кіровоградська міська лікарня швидкої медичної допомоги», затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради від 28 липня 2009 року № 2391, зареєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету Кіровоградської міської ради 01 жовтня 2009 року № 14441050004002584

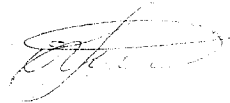
5. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ

5.1. Керівництво Закладом здійснює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з неї розпорядженням Кіровоградського міського голови за поданням начальника управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

Головний лікар здійснює функції управління Закладом на умовах найму на підставі контракту, укладеного з Кіровоградським міським головою .

В контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови за погодженням сторін.

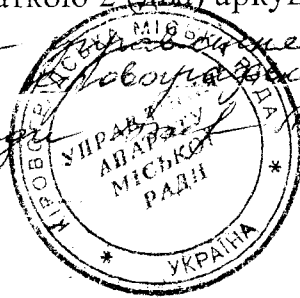
Начальник управління охорони
здоров'я Кіровоградської
міської ради



О.Макарук

В даних змінах до статуту прошито,
пронумеровано та скріплено
печаткою 2 (два) аркуша

Наказиши
опоратку
міської ради



Машин