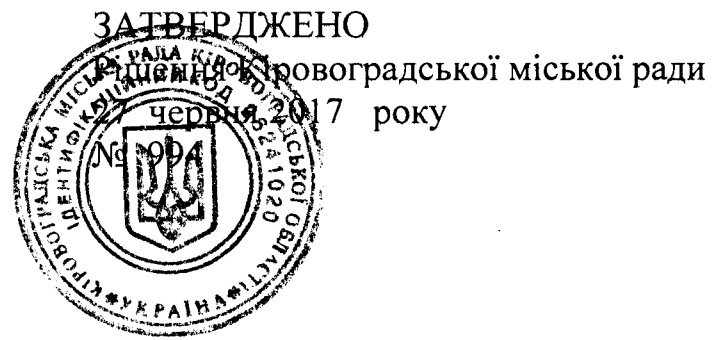


ЗАТВЕРДЖЕНО



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
"МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК З ФУНКЦІЯМИ
ПЕРИНАТАЛЬНОГО ЦЕНТРУ ІІ РІВНЯ"**

(нова редакція)
Ідентифікаційний код 20652012

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут регулює діяльність лікувально-профілактичного комунального закладу "Міський пологовий будинок з функціями перинатального центру II рівня" (надалі – Заклад). Заклад є правонаступником майнових прав та всіх зобов'язань пологового будинку № 1 та пологового будинку № 2 імені "Святої Анни".

1.2. Заклад є спеціалізованим лікувально-профілактичним комунальним закладом, який забезпечує спеціалізовану медичну допомогу в амбулаторних та стаціонарних умовах матерям та новонародженим групи середнього ступеня ризику, а також жінкам з порушенням репродуктивної функції, що потребують високої інтенсивності лікування та реабілітації на основі використання сучасних перинатальних технологій з доведеною ефективністю.

Засновником Закладу є Кіровоградська міська рада.

Заклад належить до комунальної власності територіальної громади міста Кропивницького.

1.3. Заклад підпорядкований управлінню охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

1.4. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, а також рішеннями Кіровоградської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради та даним Статутом.

1.5. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, гербову та круглі печатки зі своїм найменуванням, штампи, бланки.

1.6. Заклад фінансується за рахунок коштів медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та коштів міського бюджету.

1.7. Заклад є неприбутковим, що утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством України, що регулює діяльність неприбуткових організацій та не є платником податку на прибуток підприємств.

1.8. Заклад має право укладати угоди (договори, контракти), у тому числі договори купівлі-продажу, підряду, страхування, нести обов'язки, набувати майнові і немайнові права, виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.9. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Повне найменування Закладу:

Комунальний заклад "Міський пологовий будинок з функціями перинатального центру II рівня".

1.11. Скорочене найменування Закладу: МПБ.

1.12. Місцезнаходження Закладу:

25005, м. Кропивницький, вул. Олени Журливої, 1.

2. ОСНОВНА МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я жінок та дітей міста Кропивницького.

Основним видом діяльності закладу є медична практика, яка проводиться з метою надання таких видів медичної допомоги:

вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги за лікарськими спеціальностями: акушерство і гінекологія, анестезіологія, дитяча анестезіологія, педіатрія – неонатологія, неврологія дитяча, стоматологія, терапія, ультразвукова діагностика, функціональна діагностика, клінічна лабораторна діагностика, фізіотерапія, рентгенологія, лікувальна фізкультура, дієтотерапія, організація і управління охороною здоров'я, медична статистика; за спеціальністю молодших спеціалістів з медичною освітою: акушерська справа, лабораторна справа (клініка), сестринська справа (анестезіологія, операційна, стоматологічна, дитяча, фармація, дієтотерапія, медична статистика).

2.2. Основною метою Закладу є:

2.2.1. Надання медичної допомоги в умовах цілодобового стаціонару, денного стаціонару та амбулаторних умовах вагітним, роділлям, породіллям середнього ступеня акушерського та перинатального ризиків і новонародженим з масою тіла більше 1500 г (термін гестації – понад 32 тижні), які мають порушення життєво важливих органів;

2.2.2. Надання невідкладної допомоги вагітним, роділлям, породіллям середнього ступеня акушерського та перинатального ризиків і новонародженим в умовах відділення інтенсивної терапії для жінок та відділення інтенсивної терапії для новонароджених;

2.2.3. Зниження показника дитячої захворюваності, смертності, попередження материнської смертності.

2.3. Для досягнення мети Заклад здійснює наступні функції:

2.3.1. Забезпечення надання кваліфікованої стаціонарної/амбулаторної лікувально-діагностичної допомоги, роділям, породіллям і новонародженим середнього (за сукупністю факторів) ступеня акушерського та перинатального ризиків і новонароджених з масою тіла більше 1500 грам (термін гестації понад 32 тижні), які мають порушення життєво важливих органів, згідно з Нормативами та клінічними протоколами надання стаціонарно-амбулаторної акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги.

2.3.2. Забезпечення пацієнтів невідкладною акушерсько-гінекологічною та неонатологічною допомогою.

2.3.3. Забезпечення пацієнтів кваліфікованою анестезіологічною та реанімаційною допомогою.

2.3.4. Своєчасне направлення (за необхідності) пацієнтів на вищий рівень надання медичної допомоги згідно з визначеними рівнями організації перинатальної допомоги в Україні.

2.3.5. Здійснення заходів щодо попередження передчасних пологів.

2.3.6. Здійснення заходів щодо профілактики виникнення внутрішньо-лікарняних інфекцій.

2.3.7. Організація лікувально-діагностичної допомоги з питань репродуктивного здоров'я подружжю, молоді, особам, які вступають у шлюб.

2.3.8. Організація та забезпечення спеціалізованої консультативної допомоги пацієнтам Закладу.

2.3.9. Проведення цитологічного скринінгу на патологію шийки матки усіх пацієнтів, які звернулися за медичної допомогою, відповідно до вимог чинних галузевих нормативних документів.

2.3.10. Забезпечення спільного перебування матері та новонародженого.

2.3.11. Аналіз показників стану здоров'я жінок і дітей, показників якості роботи закладу, розробка заходів щодо їх поліпшення.

2.3.12. Ведення відповідних форм обліково-звітної та статистичної документації, надання у встановлені терміни інформації щодо діяльності закладу територіальним органам охорони здоров'я.

2.3.13. Забезпечення підвищення кваліфікації медичного персоналу Закладу.

2.3.14. Забезпечення взаємозв'язку зі станцією екстреної медичної допомоги, центрами первинної медико-санітарної допомоги, консультативно-діагностичними закладами (центри сімейної медицини), амбулаторно-поліклінічними закладами та дитячими поліклініками, спеціалізованими лікувально-профілактичними закладами (дермато-венерологічні лікарні, протитуберкульозний диспансер та ін.), закладами охорони здоров'я III рівня перинатальної допомоги.

2.3.15. Надання інформації про всі випадки внутрішньо-лікарняних інфекцій, материнської смертності, перинатальної смертності, нещасні випадки та надзвичайні події до органів охорони здоров'я.

2.3.16. Забезпечення організації проведення патологоанатомічного дослідження згідно з законодавством, участі у ньому фахівців, причетних до надання медичної допомоги померлим пацієнтам.

2.3.17. Забезпечення складання статистичних звітів за встановленими зразками.

2.3.18. Організація роботи щодо попередження випадків раннього соціального сирітства та оформлення документів на новонароджених, від яких відмовились батьки, згідно з законодавством.

2.3.19. Забезпечення дотримання персоналом, пацієнтами та відвідувачами Правил внутрішнього розпорядку закладу.

2.3.20. Функціонування ліжок денного стаціонару в жіночій консультації.

2.3.21. При наданні кваліфікованої та спеціалізованої медичної допомоги здійснює придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів (список 1 таблиці II та список I таблиці III), психотропних речовин (список 2 таблиці II та список 2 таблиці III), прекурсорів (список 1 таблиці IV та список 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів".

2.3.22. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих. Аналіз та розробка заходів щодо її зниження.

2.3.23. Організація проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань збереження та зміцнення репродуктивного здоров'я; профілактики ускладнень вагітності та пологів; профілактики ЗПСШ, ВІЛ,

СНІДу; планування сім'ї; первинної профілактики вроджених вад розвитку; профілактики онкологічних захворювань та інше.

3. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад є спеціалізованим лікувально-профілактичним закладом та має у своїй структурі жіночу консультацію № 1, жіночу консультацію № 3, стаціонар, а також допоміжні лікувальні та діагностичні відділення і кабінети.

3.2. Структура Закладу формується відповідно до мети його діяльності та здійснення функцій, визначається керівництвом Закладу, виходячи із обсягу роботи, та затверджується начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

4. МАЙНО ЗАКЛАДУ

4.1. Майно Закладу становлять основні фонди та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

4.2. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади міста Кропивницького і закріплюється за ним на правах оперативного управління. Заклад володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України.

4.3. З дозволу власника майна та за погодженням з управлінням охорони здоров'я Кіровоградської міської ради, Заклад має право передавати закладам охорони здоров'я та іншим юридичним і фізичним особам, здавати в оренду вільні площі, устаткування, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, з метою ефективного використання комунального майна, списувати їх з балансу згідно з чинним законодавством України.

Передача з балансу на баланс основних фондів Закладу відбувається згідно з чинним законодавством України, за погодженням з управлінням охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

4.4. Заклад має право самостійно вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення.

4.5. Заклад є балансоутримувачем майна, набутого на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.6. Заклад має право залучати кошти або майно від фізичних та юридичних осіб, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

4.7. Заклад має право надавати послуги та отримувати кошти або майно, які надходять як відшкодування вартості понесених витрат при виготовленні та реалізації послуг, пов'язаних зі статутною діяльністю закладу.

4.8. Джерелом формування майна і фінансових ресурсів Закладу є:
фінансування з міського бюджету;
фінансування за рахунок коштів медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;
спеціальні кошти;
плата за послуги, що надаються бюджетними установами, відповідно до чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів;
доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання, устаткування;
благодійні внески від юридичних та фізичних осіб, гуманітарна допомога;
виконання окремих конкретних доручень від підприємств, організацій чи фізичних осіб, від інших бюджетних установ.

4.9. Заклад має право одержувати на засадах дарування, купівлі, оренди майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Керівництво Закладом здійснює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з неї розпорядженням Кіровоградського міського голови за поданням начальника управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

Головний лікар здійснює функції управління Закладом на умовах найму на підставі контракту, укладеного з Кіровоградським міським головою.

В контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови, за погодженням сторін.

5.2. Головний лікар діє без доручення від імені Закладу.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які знаходяться з Закладом у трудових відносинах та своєю працею беруть участь у його діяльності.

6.2. Трудовий колектив:
визначає і затверджує перелік та порядок надання працівникам Закладу соціальних пільг;
бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні праці;
вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

6.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Закладу є загальні збори трудового колективу. Загальні збори трудового колективу проводяться не менше одного разу на рік.

6.4. Для вирішення спірних питань між працівниками та адміністрацією в Закладі створюється комісія з трудових спорів.

6.5. Соціальні та трудові права працівників Закладу гарантуються чинним законодавством України.

6.6. Працівники Закладу підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

6.7. Заклад здійснює відрахування на соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Представництво трудового колективу здійснюється профспілковим комітетом, який обирається і діє згідно з чинним законодавством України.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

7.1. Заклад здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудової дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії та техніки безпеки згідно з чинним законодавством України.

7.2. Посадові оклади, надбавки, доплати до них встановлюються згідно з чинним законодавством України.

7.3. Заклад гарантує своїм працівникам проведення заходів соціального забезпечення згідно з чинним законодавством України, створення сприятливих умов праці.

8. ЗВІТНІСТЬ

8.1. Заклад здійснює оперативний і бухгалтерський облік, складає і надає фінансову та інші звітності відповідно до чинних законодавчих актів України.

8.2. Керівник Закладу несе відповідальність за достовірність та своєчасність подання фінансової та іншої звітності.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

Контроль за діяльністю Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Заклад фінансується за рахунок коштів медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та коштів міського бюджету згідно з вимогами чинного законодавства України. Кошторис доходів та видатків Закладу на бюджетний рік затверджується начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

10.2. Штатна чисельність працівників Закладу утримується у межах виділених бюджетних асигнувань на оплату праці згідно з чинним законодавством України та іншими нормативними актами. Штатний розпис затверджується начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

10.3. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до затверджених бюджетних асигнувань, які розробляються згідно з кошторисом витрат на утримання Закладу на кожний бюджетний рік.

10.4 Доходи Закладу як неприбуткової установи, що має відповідну ліцензію на статутну діяльність та утримання за рахунок коштів міського бюджету, зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Закладу і використовуються виключно на фінансування видатків кошторису (включаючи фінансування господарської діяльності згідно з цим Статутом), розрахованого та затвердженого у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.5. Отримані Законом доходи або їх частини не можуть бути розподілені серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до Статуту Закладу пропонуються Законом, погоджуються начальником управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради та затверджуються рішенням Кіровоградської міської ради.

12. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) здійснюється рішенням Кіровоградської міської ради, за поданням управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

12.2. Ліквідація Закладу здійснюється призначеною їй ініціатором (засновником) ліквідаційною комісією в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3. У разі ліквідації Закладу, його активи за рішенням власника передаються іншому неприбутковому закладу відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

12.4. При реорганізації Закладу вся сукупність прав та обов'язків Закладу переходить до його правонаступників.

12.5. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з єдиного державного реєстру.

Начальник управління охорони
здоров'я Кіровоградської міської ради





О.Макарук

Прошито, пронумеровано

_____ аркушів

Начальник управління апарату
Кіровоградської міської ради

Л.Я. Масло

Н. Дзюба

Л. Кудрик